



Tlf: 74 52 41 41
haderslev@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Nordhavnsvej 12, 1. sal
DK-6100 Haderslev
CVR-nr. 20 22 26 70

VERBAND DEUTSCHER BÜCHEREIEN NORDSCHLESWIG
INTERN ÅRSRAPPORT
2019

Penneo dokumentnøgle: 1NAUV-P2VXZ-ZQIW3-PGBBX-CIZ8A-10NIX

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Foreningsoplysninger	
Foreningsoplysninger.....	2
Påtegninger	
Ledespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors erklæring.....	4-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Anvendt regnskabspraksis.....	8
Resultatopgørelse.....	9
Balance.....	10
Noter.....	11-13

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen	Verband Deutscher Büchereien Nordschleswig Vestergade 30 6200 Aabenraa Telefon: +45 74 62 11 58 Hjemmeside: www.buecherei.dk CVR-nr.: 24 74 81 11 Hjemsted: Aabenraa Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Asmus Peter Asmussen, formand Sabina Wittkop-Hansen, næstformand Hannah Bahnsen Marieke Heimbürger Anke Haagensen
Direktion	Claudia Knauer
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Nordhavnsvej 12, 1. sal 6100 Haderslev

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og biblioteksdirektøren har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2019 for Verband Deutscher Büchereien Nordschleswig Nordschleswig, Aabenraa.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler, ligesom det er vores opfattelse, at vi har taget skyldige økonomiske hensyn ved foreningens forvaltning.

Aabenraa, den 29. maj 2020

Biblioteksdirektør:

Claudia Knauer

Bestyrelse:

Asmus Peter Asmussen
Formand

Sabina Wittkop-Hansen
Næstformand

Hannah Bahnsen

Marieke Heimbürger

Anke Haagensen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING

Til bestyrelsen i Verband Deutscher Büchereien Nordschleswig

Vi har revideret årsregnskabet for Verband Deutscher Büchereien Nordschleswig for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet er udarbejdet af ledelsen på grundlag af bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, samt anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet - anvendt regnskabspraksis samt begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henleder opmærksomheden på side 8-9 i regnskabet, hvor anvendt regnskabspraksis beskrives. Årsregnskabet er udarbejdet med henblik på at hjælpe foreningen til at overholde myndighedernes krav til regnskabsaflæggelse. Erklæringen afgives alene til brug for myndighederne. Som følge heraf kan årsregnskabet være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for Verband Deutscher Büchereien Nordschleswig og Kulturstyrelsen og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har i overensstemmelse med tilskudsgivers retningslinjer medtaget budgettal som sammenligningstal i regnskabet. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Ledelsen er ansvarlig for at overvåge selskabets regnskabsaflæggelsesproces.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Haderslev, den 29. maj 2020

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Kenneth Albert
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne19788

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktivitet

Foreningen / biblioteket varetager det tyske mindretals biblioteksvæsen gennem hovedbiblioteket i Åbenrå, 4 afdelinger i henholdsvis Haderslev, Sønderborg, Tinglev og Tønder samt 2 bogbusser og 13 skolebiblioteker.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold samt forventninger til det kommende år.

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for foreningens finansielle stilling.

Bibliotekernes drift er foregået uændret med aktiviteter på kerneområderne dvs. udlån af medier og mange kulturaktiviteter i henhold til vedtægterne og biblioteksloven. I Sønderborg oplever vi stadigvæk en meget stor interesse fra flertalsbefolkning. Mange kommer, bliver oprettet som bruger hos os og benytter vores bibliotek som ”3. sted”. Udviklingen af aktivitetsniveauet viser en lille stigning. Vi ville gerne mere, man kan ikke pga. økonomi og personaleresourcer.

Økonomistyring foregår ved løbende kontrol af bogholderi og ledelse. Bogholderiet afleverer hver måned en balance/rapport. Lovrigt styres driften økonomisk efter det budget, som er fremlagt af ledelsen og godkendt af bestyrelse og Bund Deutscher Nordschleswiger.

Ang. indkøb henledes opmærksomheden på foreningens kontrakt med Büchereizentrale Schleswig-Holstein. Der er af driftsmæssige grunde ikke mulighed for at indhente alternative tilbud, idet der ikke eksisterer andre lignende indkøbsmuligheder i Schleswig-Holstein.

Så vidt som muligt indhenter vi alternative tilbud, men nogle gange skal det gå hurtigt, hvis det gælder reparationer på bygninger og inventar. Andre gange er der kun en leverandør, der matcher vores krav f.eks. angående døre eller software - dette gør sig gældende med Cordura og Lyngsøe.

I 2020 forventer vi et aktivitetsniveau på samme niveau som i 2019, men vil gerne have flere besøgende. Det vil sige, vi udlåner bøger og andre medier og derudover tilbyder vi skoler og institutioner hjælp til internetbaseret research og benyttelse af vores digitale tilbud som Munzinger og Onleihe zwischen den Meeren. Vi oplever, at det er ikke kun efterspurgt, men også meget nødvendigt at vejlede folk i det digitale verden. Vi arbejder videre med at hjælpe med tyskundervisningen i landsdelen f.e. med billedbogbiograf i vores biblioteker. Derudover vil der fortsat være arrangementer såsom musik, læsning, kabaret og teater og rådgivning angående vores Makerspace

Eftersom biblioteket gik ud af året 2019 med et underskud på omkring 2.047 tkr, har vi en forventning om at nedbringe dette til omkring 0 kr., forudsat at der ikke opstår uventede situationer. Tysk budgetlov forbyder at spare op.

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for foreningens finansielle stilling.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Verband Deutscher Buchereien Nordschleswig for 2019 er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning eller måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Tilskud og andre indtægter indregnes i det år de vedrører.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til personale, lokaler, reklame, administration mv.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Ejendommene er værdiansat til de seneste fremkomne offentlige ejendomsvurderinger. Værdireguleringer føres direkte under egenkapitalen. Der afskrives ikke på grunde og bygninger.

Inventar, udstyr, bogbusser, personvogn, bøger og øvrige medier straksafskrives ved anskaffelsen idet der opnås tilskud til anskaffelserne.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

		Er ikke underlagt revision		
	Note	Regnskab 2019 kr.	Budget 2019 tkr.	Regnskab 2018 tkr.
Tilskud, Deutsches Generalsekretariat		5.601.638	5.602	7.730
Tilskud, Slots- og Kulturstyrelsen		4.200.000	4.200	4.100
Andre tilskud, projektmidler		87.355	87	1.035
Andre indtægter	1	367.161	2.393	272
Indtægter i alt		10.256.154	12.282	13.137
Personaleomkostninger	2	-8.383.417	-8.424	-8.188
Ejendomsomkostninger	3	-1.311.148	-1.321	-2.340
Autodrift	4	-363.616	-324	-278
Øvrige driftsomkostninger	5	-707.207	-760	-705
Anskaffelser m.v.	6	-1.537.962	-1.452	-1.740
Omkostninger i alt		-12.303.350	-12.282	-13.251
ÅRETS RESULTAT		-2.047.196	0	-114

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2019 kr.	2018 tkr.
Grunde og bygninger.....		14.310.000	16.310
Materielle anlægsaktiver.....	7	14.310.000	16.310
ANLÆGSAKTIVER.....		14.310.000	16.310
Andre tilgodehavender.....		49.464	17
Periodeafgrænsningsposter.....		86.025	53
Tilgodehavender.....		135.489	70
Likvide beholdninger.....	8	176.610	574
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		312.099	644
AKTIVER.....		14.622.099	16.954
PASSIVER			
EGENKAPITAL.....	9	13.290.684	15.338
Langfristede gældsforpligtelser.....	10	275.650	0
Langfristede gældsforpligtelser.....		275.650	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		116.044	386
Anden gæld.....	11	769.721	1.030
Periodeafgrænsningsposter.....		170.000	200
Kortfristede gældsforpligtelser.....		1.055.765	1.616
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		1.331.415	1.616
PASSIVER.....		14.622.099	16.954
Eventualposter mv.	12		
Projekttilskud	13		
Moms	14		

NOTER

	2019 kr.	2018 tkr.	Note
Andre indtægter			1
Huslejeindtægter.....	195.092	195	
Rykkergebyrer, bogudlån.....	28.616	21	
Medlemsbidrag.....	18.312	20	
Renteindtægter og valutakursgevinster.....	738	0	
Diverse indtægter.....	24.403	36	
Andre driftsindtægter.....	100.000	0	
	367.161	272	
Personaleomkostninger			2
Lønninger.....	7.551.852	7.268	
Bestyrelse.....	26.986	26	
Regulering af skyldige feriepenge til funktionærer.....	3.765	50	
Lønrefusioner.....	-130.135	-54	
Pensionsforsikringer og ATP.....	548.304	537	
AER og Barselsfond.....	119.162	131	
Ansvars- og ulykkeforsikring.....	103.587	76	
Rejseudgifter.....	90.215	91	
Kursusudgifter, personale.....	38.407	37	
Diverse personaleudgifter.....	31.274	26	
	8.383.417	8.188	
Ejendomsomkostninger			3
Lejeudgifter.....	297.324	296	
Forsikringer og ejendomsskat.....	76.707	92	
El og vand.....	319.852	381	
Refusion vand.....	-3.000	-3	
Varme.....	190.006	265	
Refusion varme.....	-25.704	-39	
Rengøring og diverse ejendomsudgifter.....	171.096	167	
Vedligeholdelsesudgifter.....	284.867	1.190	
Forsikringserstatning.....	0	-9	
	1.311.148	2.340	
Autodrift			4
Brændstof.....	77.636	72	
Reparationer.....	223.503	156	
Forsikringer og vægtafgift.....	56.667	50	
Diverse.....	5.810	0	
	363.616	278	

NOTER

	2019 kr.	2018 tkr.	Note
Øvrige driftsomkostninger			5
Kontorhold.....	40.854	31	
Telefon og internet.....	109.496	103	
Annonceudgifter.....	6.688	15	
Udstillinger og sammenkomster.....	7.007	10	
Repræsentationsudgifter.....	832	2	
Revisor.....	55.000	49	
Forsikringer, inventar.....	40.481	35	
Kontingenter, vagtcentralen.....	22.199	17	
Leasing m.m., kopimaskine.....	55.362	56	
Bankdata vedrørende lønninger, overførselsgebyr.....	8.745	9	
Edb-omkostninger.....	0	1	
Fragt og porto.....	15.195	17	
Vedligeholdelse inventar og edb.....	152.915	103	
Diverse.....	46.117	44	
Udgifter, møder.....	76.455	74	
Honorar- og kørselsudgifter m.v. vedr. aktiviteter.....	96.889	158	
Deltagerbetalinger.....	-28.232	-20	
Valutakurstab og renteudgifter.....	1.204	1	
	707.207	705	
Anskaffelser m.v.			6
Køb af bøger, tidsskrifter og andre medier.....	1.403.074	1.301	
Inventaranskaffelser.....	43.215	83	
Edb-anskaffelser m.v.,.....	91.673	356	
	1.537.962	1.740	
Ejendomme			7
Ejendommen, Vestergade 30, Aabenraa.....	9.500.000	9.500	
Ejendommen, Rønhaveplads 12, Sønderborg.....	0	2.000	
Ejendommen, Dr. Margrethesvej 5, Aabenraa.....	2.600.000	2.600	
Ejendommen, Møllegade 9, Aabenraa.....	960.000	960	
Ejendommen, Åstrupvej 9, Haderslev.....	1.250.000	1.250	
	14.310.000	16.310	
Likvider			8
Indestående pengeinstitut.....	130.495	536	
Indestående på postgiro.....	41.859	34	
Kassebeholdning.....	1.981	3	
Euro-beholdning.....	2.275	1	
	176.610	574	

NOTER

				2019 kr.	Note
Egenkapital					9
Egenkapital 1. januar 2019.....				15.337.880	
Forslag til årets resultatdisponering.....				-2.047.196	
Regulering af ejendomme.....				0	
Egenkapital 31. december 2019.....				13.290.684	
Langfristede gældsforpligtelser					10
	1/1 2019 gæld i alt	31/12 2019 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	
Feriepenge til indefrysning.....	0	275.650	0	0	
	0	275.650	0	0	
			2019 kr.	2018 tkr.	
Anden gæld					11
A-skat og AM-bidrag.....			371	0	
ATP og sociale omkostninger.....			16.660	18	
Feriepengeforpligtelse.....			611.461	883	
Skyldige feriepenge.....			30.175	23	
Büchereizentrale Schleswig-Holstein.....			71.129	89	
Depositum lejer.....			16.500	17	
Skyldige omkostninger.....			23.425	0	
			769.721	1.030	
Eventualposter mv.					12
Der er indgået leasingaftaler vedr. kopimaskiner med en restløbetid på 7 måneder. De årlige udgifter udgør 45 tkr. og den samlede forpligtelse i restløbetiden udgør 26 tkr.					
Projekttilskud					13
Verband Deutscher Büchereien har modtaget tilskud til følgende projekter:					
Etablering af mobil-app, hvor der er modtaget tilskud fra Bund Deutscher Nordschleswiger. Biblioteket har modtaget tilskud på 55.945 kr. Omkostningerne til projektet blev 59.559 kr. til konsultation, design og programmering af appen.					
Filmlicensprojektet, hvor der er modtaget tilskud fra Bund Deutscher Nordschleswiger. Biblioteket har modtaget tilskud på 31.410 kr. Omkostningerne til projektet blev 39.200 kr. til brug for køb af licens hos MPLC.					
Moms					14
Biblioteket er ikke momsregistreret.					

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Asmus Peter Asmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-990298288717

IP: 185.5.xxx.xxx

2020-06-04 12:27:50Z

NEM ID 

Claudia Knauer

Daglig leder

Serienummer: PID:9208-2002-2-797139928335

IP: 80.160.xxx.xxx

2020-06-04 12:28:14Z

NEM ID 

Hannah Bahnsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-041314929719

IP: 87.49.xxx.xxx

2020-06-08 09:16:37Z

NEM ID 

Anke Haagensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-638728304309

IP: 87.49.xxx.xxx

2020-06-08 16:36:52Z

NEM ID 

Sabina Marijke Wittkop-Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-350569210216

IP: 95.154.xxx.xxx

2020-06-11 13:33:12Z

NEM ID 

Marieke Heimburger

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-011923751711

IP: 87.49.xxx.xxx

2020-06-15 10:24:27Z

NEM ID 

Kenneth Albert

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1272981306233

IP: 77.243.xxx.xxx

2020-06-15 11:44:11Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 1NAUV-P2VXZ-ZQIW3-PGBBX-CIZ8A-10NIX

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>