



Tlf: 74 52 41 41
haderslev@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Nordhavnsvej 12, 1. sal
DK-6100 Haderslev
CVR-nr. 20 22 26 70

VERBAND DEUTSCHER BÜCHEREIEN NORDSCHLESWIG
INTERN ÅRSRAPPORT
2020

Penneo dokumentnøgle: 4CZ11-JUXHJ-77WY8-1T00X-FMDBE-SPJ6V

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Foreningsoplysninger	
Foreningsoplysninger.....	2
Påtegninger	
Ledespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors erklæring.....	4-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Anvendt regnskabspraksis.....	8
Resultatopgørelse.....	9
Balance.....	10
Noter.....	11-14

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen	Verband Deutscher Büchereien Nordschleswig Vestergade 30 6200 Aabenraa Telefon: +45 74 62 11 58 Hjemmeside: www.buecherei.dk CVR-nr.: 24 74 81 11 Hjemsted: Aabenraa Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Asmus Peter Asmussen, formand Sabina Wittkop-Hansen, næstformand Hannah Bahnsen Marieke Heimbürger Anke Haagensen
Direktion	Claudia Knauer
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Nordhavnsvej 12, 1. sal 6100 Haderslev

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og biblioteksdirektøren har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2020 for Verband Deutscher Büchereien Nordschleswig Nordschleswig, Aabenraa.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler, ligesom det er vores opfattelse, at vi har taget skyldige økonomiske hensyn ved foreningens forvaltning.

Aabenraa, den 27. maj 2021

Biblioteksdirektør:

Claudia Knauer

Bestyrelse:

Asmus Peter Asmussen
Formand

Sabina Wittkop-Hansen
Næstformand

Hannah Bahnsen

Marieke Heimbürger

Anke Haagensen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING

Til bestyrelsen i Verband Deutscher Büchereien Nordschleswig

Vi har revideret årsregnskabet for Verband Deutscher Büchereien Nordschleswig for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet er udarbejdet af ledelsen på grundlag af bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, samt anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet - anvendt regnskabspraksis samt begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henleder opmærksomheden på side 8 i regnskabet, hvor anvendt regnskabspraksis beskrives. Årsregnskabet er udarbejdet med henblik på at hjælpe foreningen til at overholde myndighedernes krav til regnskabsaflæggelse. Erklæringen afgives alene til brug for myndighederne. Som følge heraf kan årsregnskabet være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for Verband Deutscher Büchereien Nordschleswig og Kulturstyrelsen og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har i overensstemmelse med tilskudsgivers retningslinjer medtaget budgettal som sammenligningstal i regnskabet. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Ledelsen er ansvarlig for at overvåge selskabets regnskabsaflæggelsesproces.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Haderslev, den 27. maj 2021

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Kenneth Albert
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne41312

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktivitet

Foreningen / biblioteket varetager det tyske mindretals biblioteksvæsen gennem hovedbiblioteket i Åbenrå, 4 afdelinger i henholdsvis Haderslev, Sønderborg, Tinglev og Tønder samt 2 bogbusser og 11 skolebiblioteker.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold samt forventninger til det kommende år.

Bibliotekernes drift er foregået uændret med aktiviteter på kerneområderne dvs. udlån af medier og mange kulturaktiviteter i henhold til vedtægterne og biblioteksloven. I Sønderborg oplever vi stadigvæk en meget stor interesse fra flertalsbefolkningen. Mange kommer, bliver oprettet som bruger hos os og benytter vores bibliotek som ”3. sted”. Udviklingen af aktivitetsniveauet viser pga. corona en tilbagegang. Vi ville gerne mere, men kunne ikke pga. restriktionerne. Vores digitale tilbud kunne ikke udligne tilbagegangen.

Økonomistyring foregår ved løbende kontrol af bogholderi og ledelse. Bogholderiet afleverer hver måned en balance/rapport. I øvrigt styres driften økonomisk efter det budget, som er fremlagt af ledelsen og godkendt af bestyrelse og Bund Deutscher Nordschleswiger - også på digitale møder.

Ang. indkøb henledes opmærksomheden på foreningens kontrakt med Büchereizentrale Schleswig-Holstein. Der er af driftsmæssige grunde ikke mulighed for at indhente alternative tilbud, idet der ikke eksisterer andre lignende indkøbsmuligheder i Schleswig-Holstein.

Så vidt som muligt indhenter vi alternative tilbud, men nogle gange skal det gå hurtigt, hvis det gælder reparationer på bygninger, biler og inventar. Andre gange er der kun en leverandør, der matcher vores krav f.eks. angående døre eller software - dette gør sig gældende med Cordura, Axiell og Lyngsøe.

I 2021 forventer vi et lidt højere aktivitetsniveau - afhængig af coronasituationen. Det vil sige, vi udlåner bøger og andre medier og derudover tilbyder vi skoler og institutioner hjælp til internetbaseret research og benyttelse af vores digitale tilbud som Munzinger og Onleihe zwischen den Meeren. Vi oplever, at det er stadigvæk ikke kun efterspurgt, men også meget nødvendigt at vejlede folk i den digitale verden. Vi arbejder videre med at hjælpe med tyskundervisningen i landsdelen f.e. med billedbogbiograf i vores biblioteker. Derudover vil der fortsat være arrangementer såsom musik, læsning, kabaret og teater og rådgivning angående vores Makerspace - når vi må.

Eftersom biblioteket gik ud af året 2020 med et lille overskud på omkring 57 tkr., har vi en forventning om at nedbringe dette til omkring 0 kr., forudsat at der ikke opstår uventede situationer. Tysk budgetlov forbyder at spare op.

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for foreningens finansielle stilling.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Verband Deutscher Buchereien Nordschleswig for 2020 er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning eller måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Tilskud og andre indtægter indregnes i det år de vedrører.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til personale, lokaler, reklame, administration mv.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Ejendommene er værdiansat til de seneste fremkomne offentlige ejendomsvurderinger. Værdireguleringer føres direkte under egenkapitalen. Der afskrives ikke på grunde og bygninger.

Inventar, udstyr, bogbusser, personvogn, bøger og øvrige medier straksafskrives ved anskaffelsen idet der opnås tilskud til anskaffelserne.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

			Er ikke underlagt revision	
	Note	Regnskab 2020 kr.	Budget 2020 tkr.	Regnskab 2019 tkr.
Tilskud, Deutsches Generalsekretariat		7.798.000	7.798	5.602
Tilskud, Slots- og Kulturstyrelsen		4.200.000	4.200	4.200
Andre tilskud, projektmidler		128.841	129	87
Andre indtægter	1	239.253	436	367
Indtægter i alt		12.366.094	12.563	10.256
Personaleomkostninger	2	-8.521.931	-8.392	-8.383
Ejendomsomkostninger	3	-1.306.552	-1.265	-1.311
Autodrift	4	-243.590	-298	-364
Øvrige driftsomkostninger	5	-601.408	-881	-707
Anskaffelser m.v.	6	-1.635.975	-1.727	-1.538
Omkostninger i alt		-12.309.456	-12.563	-12.303
ÅRETS RESULTAT		56.638	0	-2.047

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2020 kr.	2019 tkr.
Grunde og bygninger.....		14.310.000	14.310
Materielle anlægsaktiver.....	7	14.310.000	14.310
ANLÆGSAKTIVER.....		14.310.000	14.310
Andre tilgodehavender.....		33.669	49
Periodeafgrænsningsposter.....		107.179	86
Tilgodehavender.....		140.848	135
Likvide beholdninger.....	8	1.152.006	176
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		1.292.854	311
AKTIVER.....		15.602.854	14.621
PASSIVER			
EGENKAPITAL.....	9	13.347.322	13.291
Langfristede gældsforpligtelser.....	10	744.695	276
Langfristede gældsforpligtelser.....		744.695	276
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		421.217	139
Anden gæld.....	11	919.078	745
Periodeafgrænsningsposter.....		170.542	170
Kortfristede gældsforpligtelser.....		1.510.837	1.054
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		2.255.532	1.330
PASSIVER.....		15.602.854	14.621
Eventualposter mv.	12		
Projekttilskud	13		
Moms	14		

NOTER

	2020 kr.	2019 tkr.	Note
Andre indtægter			1
Huslejeindtægter.....	193.092	195	
Rykkergebyrer, bogudlån.....	17.310	29	
Medlemsbidrag.....	14.100	18	
Renteindtægter og valutakursgevinster.....	372	1	
Diverse indtægter.....	14.379	24	
Andre driftsindtægter.....	0	100	
	239.253	367	
Personaleomkostninger			2
Lønninger.....	7.509.375	7.552	
Bestyrelse.....	34.421	27	
Regulering af skyldige feriepenge til funktionærer.....	184.495	4	
Lønrefusioner.....	-115.275	-130	
Pensionsforsikringer og ATP.....	562.874	548	
AER og Barselsfond.....	150.437	119	
Ansvars- og ulykkeforsikring.....	76.145	104	
Rejseudgifter.....	62.884	90	
Kursusudgifter, personale.....	28.248	38	
Diverse personaleudgifter.....	28.327	31	
	8.521.931	8.383	
Ejendomsomkostninger			3
Lejeudgifter.....	298.656	297	
Forsikringer og ejendomsskat.....	63.897	77	
El og vand.....	310.124	320	
Refusion vand.....	-3.000	-3	
Varme.....	178.420	190	
Refusion varme.....	-21.301	-26	
Rengøring og diverse ejendomsudgifter.....	195.279	171	
Vedligeholdelsesudgifter.....	284.477	285	
	1.306.552	1.311	
Autodrift			4
Brændstof.....	60.101	78	
Reparationer.....	130.308	224	
Forsikringer og vægtafgift.....	53.181	57	
Diverse.....	0	6	
	243.590	365	

NOTER

	2020 kr.	2019 tkr.	Note
Øvrige driftsomkostninger			5
Kontorhold.....	24.150	41	
Telefon og internet.....	110.865	109	
Annonceudgifter.....	3.281	7	
Udstillinger og sammenkomster.....	7.746	7	
Repræsentationsudgifter.....	2.758	1	
Revisor.....	51.875	55	
Forsikringer, inventar.....	40.325	40	
Kontingenter, vagtcentralen.....	17.607	22	
Leasing m.m., kopimaskine.....	47.992	55	
Bankdata vedrørende lønninger, overførselsgebyr.....	4.751	9	
Fragt og porto.....	1.528	15	
Vedligeholdelse inventar og edb.....	132.298	153	
Diverse.....	53.222	46	
Udgifter, møder.....	53.536	76	
Honorar- og kørselsudgifter m.v. vedr. aktiviteter.....	45.288	97	
Deltagerbetalinger.....	-6.249	-28	
Valutakurstab og renteudgifter.....	10.435	1	
	601.408	706	
Anskaffelser m.v.			6
Køb af bøger, tidsskrifter og andre medier.....	1.299.645	1.403	
Inventaranskaffelser.....	139.973	43	
Edb-anskaffelser m.v.,.....	196.357	92	
	1.635.975	1.538	
Ejendomme			7
Ejendommen, Vestergade 30, Aabenraa.....	9.500.000	9.500	
Ejendommen, Dr. Margrethesvej 5, Aabenraa.....	2.600.000	2.600	
Ejendommen, Møllegade 9, Aabenraa.....	960.000	960	
Ejendommen, Åstrupvej 9, Haderslev.....	1.250.000	1.250	
	14.310.000	14.310	
Likvider			8
Indestående pengeinstitut.....	1.147.570	130	
Indestående på postgiro.....	0	42	
Kassebeholdning.....	3.155	2	
Euro-beholdning.....	1.281	2	
	1.152.006	176	

NOTER

				2020 kr.	Note
Egenkapital					9
Egenkapital 1. januar 2020.....				13.290.684	
Forslag til årets resultatdisponering.....				56.638	
Egenkapital 31. december 2020.....				13.347.322	
Langfristede gældsforpligtelser					10
	1/1 2020 gæld i alt	31/12 2020 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	
Feriepenge til indefrysning.....	275.650	744.695	0	744.695	
	275.650	744.695	0	744.695	
			2020 kr.	2019 tkr.	
Anden gæld					11
A-skat og AM-bidrag.....			550.920	0	
ATP og sociale omkostninger.....			16.470	17	
Feriepengeforpligtelse.....			326.911	611	
Skyldige feriepenge.....			3	30	
Büchereizentrale Schleswig-Holstein.....			7.772	71	
Depositum lejer.....			16.500	17	
Skyldige omkostninger.....			502	0	
			919.078	746	
Eventualposter mv.					12
Der er indgået leasingaftaler vedr. kopimaskiner med en restløbetid på 33 måneder. De årlige ydelser udgør 34 tkr. og den samlede forpligtelse i restløbetiden udgør 92 tkr.					
Projekttilskud					13
Verband Deutscher Büchereien har modtaget tilskud til følgende projekter:					
Etablering af mobil-app, hvor der er modtaget tilskud fra Bund Deutscher Nordschleswiger. Biblioteket har modtaget tilskud på 37.337 kr. Omkostningerne til projektet blev 37.337 kr. til konsultation, design og programmering af appen.					
Anskaffelse af bærbare computere til programmering af tysk læringsprogram, hvor der er modtaget tilskud fra Bund Deutscher Nordschleswiger. Biblioteket har modtaget tilskud på 14.935 kr. Omkostningerne til projektet blev 19.245 kr. til brug for køb af bærbare computere, hovedtelefoner samt programmering af læringsprogram.					
Fremme af det tyske sprog hos børn gennem spil, hvor der er modtaget tilskud fra Bund Deutscher Nordschleswiger. Biblioteket har modtaget tilskud på 76.570 kr. Omkostningerne til projektet blev 77.738 kr. til brug for køb af materialer.					

NOTER**Note****Moms**

Biblioteket er ikke momsregistreret.

14

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Claudia Knauer

Daglig ledelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-797139928335

IP: 80.160.xxx.xxx

2021-05-31 13:55:07Z

NEM ID 

Asmus Peter Asmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-990298288717

IP: 83.91.xxx.xxx

2021-05-31 15:05:53Z

NEM ID 

Anke Haagensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-638728304309

IP: 2.109.xxx.xxx

2021-05-31 17:18:30Z

NEM ID 

Marieke Heimburger

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-011923751711

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-06-01 08:12:04Z

NEM ID 

Sabina Marijke Wittkop-Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-350569210216

IP: 95.154.xxx.xxx

2021-06-02 14:24:46Z

NEM ID 

Hannah Bahnsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ligaard160@gmail.com

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-06-09 12:23:23Z



Kenneth Albert

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1272981306233

IP: 77.243.xxx.xxx

2021-06-09 12:25:12Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 4CZ11-JUXHJ-77WY8-1T00X-FMDBE-SPJ6V

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>