



Tlf: 74 52 41 41  
haderslev@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Nordhavnsvej 12, 1. sal  
DK-6100 Haderslev  
CVR-nr. 20 22 26 70

**VERBAND DEUTSCHER BÜCHEREIEN NORDSCHLESWIG**  
**INTERN ÅRSRAPPORT**  
**2017**

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

	<b>Side</b>
<b>Foreningsoplysninger</b>	
Foreningsoplysninger .....	2
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning .....	3
Den uafhængige revisors erklæring .....	4-6
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning .....	7
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Anvendt regnskabspraksis .....	8-9
Resultatopgørelse .....	10
Balance .....	11
Noter .....	12-15

**FORENINGSOPLYSNINGER**

<b>Foreningen</b>	Verband Deutscher Büchereien Nordschleswig Vestergade 30 6200 Aabenraa  Telefon: 74 62 11 58 Hjemmeside: <a href="http://www.buecherei.dk">www.buecherei.dk</a> CVR-nr.: 24 74 81 11 Hjemsted: Aabenraa Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Asmus Peter Asmussen, formand Anke Haagensen, næstformand Gerda Jensen Marieke Heimburger Sabina Wittkop-Hansen
<b>Direktion</b>	Claudia Knauer
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Nordhavnsvej 12, 1. sal 6100 Haderslev

**LEDELSESPÅTEGNING**

Bestyrelsen og biblioteksdirektøren har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2016 for Verband Deutscher Büchereien Nordschleswig, Aabenraa.

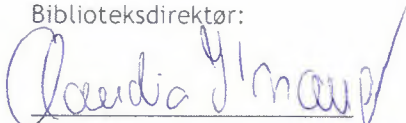
Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler, ligesom det er vores opfattelse, at vi har taget skyldige økonomiske hensyn ved foreningens forvaltning.


Aabenraa, den 17. maj 2017

Biblioteksdirektør:

  
Claudia Knauer

Bestyrelse:

  
Asmus Peter Asmussen  
Formand

  
Marieke Heimbürger

  
Anke Haagensen  
Næstformand

  
Gerda Jensen

  
Sabina Wittkop-Hansen

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING

### *Til bestyrelsen i Verband Deutscher Büchereien*

Vi har revideret årsregnskabet for Verband Deutscher Büchereien Nordschleswig for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet er udarbejdet af ledelsen på grundlag af bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, samt anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Fremhævelse af forhold i regnskabet - anvendt regnskabspraksis samt begrænsning i distribution og anvendelse**

Vi henleder opmærksomheden på side 8-9 i regnskabet, hvor anvendt regnskabspraksis beskrives. Årsregnskabet er udarbejdet med henblik på at hjælpe foreningen til at overholde myndighedernes krav til regnskabsaflæggelse. Erklæringen afgives alene til brug for myndighederne. Som følge heraf kan årsregnskabet være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for Verband Deutscher Büchereien Nordschleswig og Kulturstyrelsen og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

#### **Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Foreningen har i overensstemmelse med tilskudsgivers retningslinjer medtaget budgettal som sammenligningstal i regnskabet. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Ledelsen er ansvarlig for at overvåge selskabets regnskabsaflæggelsesproces.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

**ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING****Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Haderslev, den 8. maj 2018

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70



Jakob Ørkild Jensen  
Statsautoriseret revisor

## LEDELSESBERETNING

### Væsentligste aktivitet

Foreningen / biblioteket varetager det tyske mindretals biblioteksvæsen gennem hovedbiblioteket i Åbenrå, 4 afdelinger i henholdsvis Haderslev, Sønderborg, Tinglev og Tønder samt 2 bogbusser og 13 skolebiblioteker.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold samt forventninger til det kommende år.

Året er stort set forløbet som forventet, men vi kunne - til vores store glæde - flytte ind i nye lokaler i Sønderborg. Sammen med det danske bibliotek i Sønderborg og med kunstsolen har vi hus i Multikulturhus - MKH. Dette medførte, som forventet, øgede personaleomkostninger på grund af flytning og nyindretning.

Bibliotekernes drift er foregået uændret med aktiviteter på kerneområderne dvs. udlån af medier og mange kulturaktiviteter i henhold til vedtægterne og biblioteksloven. I Sønderborg oplever vi en meget stor interesse fra flertalsbefolkning. Mange kommer bliver oprettet som bruger hos os og benytter vores bibliotek som "3. sted". Udviklingen af aktivitetsniveauet har ellers - som nævnt - været uændret, hvilket det pga. økonomi og personaleressourcer heller ikke er muligt at lave om på.

Økonomistyring foregår ved løbende kontrol af bogholderi og ledelse. Bogholderiet afleverer hver måned en balance/rapport. Lørvrigt styres driften økonomisk efter det budget, som er fremlagt af ledelsen og godkendt af bestyrelse og Bund Deutscher Nordschleswiger.

Ang. indkøb henledes opmærksomheden på virksomhedens kontrakt med Büchereizentrale Schleswig-Holstein. Der er af driftsmæssige grunde ikke mulighed for at indhente alternative tilbud, idet der ikke eksisterer andre lignende indkøbsmuligheder i Schleswig-Holstein.

Så vidt som muligt indhenter vi alternative tilbud, men nogle gange skal det gå hurtigt, hvis det gælder reparationer på bygninger og inventar. Andre gange er der kun en leverandør, der matcher vores krav f.eks. angående døre eller software - dette gør sig gældende med Cordura og Lyngsøe.

I 2018 forventer vi et aktivitetsniveau på samme højde som 2017. Det vil sige, vi udlåner bøger og andre medier og derudover tilbyder vi skoler og institutioner hjælp til internetbaseret research og benyttelse af vores digitale tilbud. Vi oplever, at det er ikke kun efterspurgt, men også meget nødvendigt at vejlede folk i det digitale verden. Vi har planer om igen at tilbyde danske tysklærere endnu mere rådgivning og for dermed at hjælpe med tyskundervisningen i landsdelen. Derudover vil der fortsat være arrangementer såsom musik, læsning, kabaret og teater og rådgivning angående vores Makerspace.

### Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for foreningens finansielle stilling.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Verband Deutscher Büchereien Nordschleswig for 2017 er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning eller måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Indtægter

Tilskud og andre indtægter indregnes i det år de vedrører.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til personale, lokaler, reklame, administration mv.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Ejendommene er værdiansat til de seneste fremkomne offentlige ejendomsvurderinger. Værdireguleringer føres direkte under egenkapitalen. Der afskrives ikke på grunde og bygninger.

Inventar, udstyr, bogbusser, personvogn, bøger og øvrige medier straksafskrives ved anskaffelsen idet der opnås tilskud til anskaffelserne.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

		Er ikke underlagt revision		
	Note	Regnskab 2017 kr.	Budget 2017 tkr.	Regnskab 2016 tkr.
Tilskud, Deutsches Generalsekretariat .....		7.203.219	7.314	7.932
Tilskud, Slots- og Kulturstyrelsen .....		4.100.000	4.100	4.100
Andre tilskud, projektmidler .....		201.490	201	1.094
Andre indtægter .....	1	290.783	336	259
<b>Indtægter i alt .....</b>		<b>11.795.492</b>	<b>11.951</b>	<b>13.385</b>
Personaleomkostninger .....	2	-7.882.162	-7.895	-7.928
Ejendomsomkostninger .....	3	-1.087.789	-1.176	-2.389
Autodrift .....	4	-279.257	-248	-265
Øvrige driftsomkostninger .....	5	-944.194	-923	-872
Anskaffelser m.v. ....	6	-1.687.878	-1.709	-1.794
<b>Omkostninger i alt .....</b>		<b>-11.881.280</b>	<b>-11.951</b>	<b>-13.248</b>
<b>ÅRETS RESULTAT .....</b>		<b>-85.788</b>	<b>0</b>	<b>137</b>

## BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2017 kr.	2016 tkr.
Grunde og bygninger.....		16.310.000	16.310
<b>Materielle anlægsaktiver.....</b>	<b>7</b>	<b>16.310.000</b>	<b>16.310</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>		<b>16.310.000</b>	<b>16.310</b>
Andre tilgodehavender.....		20.435	117
Periodeafgrænsningsposter.....		53.463	54
<b>Tilgodehavender.....</b>	<b>8</b>	<b>73.898</b>	<b>171</b>
Likvide beholdninger.....	9	642.271	1.134
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>		<b>716.169</b>	<b>1.305</b>
<b>AKTIVER.....</b>		<b>17.026.169</b>	<b>17.615</b>
<b>PASSIVER</b>			
<b>EGENKAPITAL.....</b>	<b>10</b>	<b>15.451.757</b>	<b>15.537</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		268.179	693
Anden gæld.....	11	906.233	935
Periodeafgrænsningsposter.....		400.000	450
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>1.574.412</b>	<b>2.078</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE.....</b>		<b>1.574.412</b>	<b>2.078</b>
<b>PASSIVER.....</b>		<b>17.026.169</b>	<b>17.615</b>
Eventualposter mv.	12		
Projekttilskud	13		
Moms	14		

## NOTER

	2017 kr.	2016 tkr.	Note
<b>Andre indtægter</b>			<b>1</b>
Huslejeindtægter.....	199.192	188	
Rykkergebyrer, bogudlån.....	20.197	25	
Medlemsbidrag.....	27.795	16	
Renteindtægter og valutakursgevinster.....	812	0	
Diverse indtægter.....	42.787	27	
Gaver.....	0	3	
	<b>290.783</b>	<b>259</b>	
<b>Personaleomkostninger</b>			<b>2</b>
Lønninger.....	7.317.095	7.288	
Bestyrelse.....	26.200	26	
Regulering af skyldige feriepenge til funktionærer.....	-49.190	10	
Lønrefusioner.....	-257.687	-215	
Pensionsforsikringer og ATP.....	498.509	476	
AER og Barselsfond.....	122.473	132	
Ansvars- og ulykkeforsikring.....	52.208	36	
Rejseudgifter.....	104.937	90	
Kursusudgifter, personale.....	31.174	37	
Diverse personaleudgifter.....	36.443	48	
	<b>7.882.162</b>	<b>7.928</b>	
<b>Ejendomsomkostninger</b>			<b>3</b>
Lejeudgifter.....	133.800	101	
Forsikringer og ejendomsskat.....	89.451	84	
El og vand.....	304.188	319	
Refusion vand.....	-3.000	-2	
Varme.....	226.713	242	
Refusion varme.....	-39.737	-42	
Rengøring og diverse ejendomsudgifter.....	109.130	98	
Vedligeholdelsesudgifter.....	267.244	1.589	
	<b>1.087.789</b>	<b>2.389</b>	
<b>Autodrift</b>			<b>4</b>
Brændstof.....	76.489	67	
Reparationer.....	148.823	151	
Forsikringer og vægtafgift.....	44.645	47	
Diverse.....	9.300	0	
	<b>279.257</b>	<b>265</b>	

## NOTER

	2017 kr.	2016 tkr.	Note
<b>Øvrige driftsomkostninger</b>			<b>5</b>
Kontorhold.....	29.046	30	
Telefon og internet.....	118.289	106	
Annonceudgifter.....	18.901	13	
Udstillinger og sammenkomster.....	9.553	10	
Repræsentationsudgifter.....	2.140	1	
Revisor.....	48.125	47	
Forsikringer, inventar.....	32.865	35	
Kontingenter, vagtcentralen.....	16.604	16	
Leasing m.m., kopimaskine.....	58.061	58	
Bankdata vedrørende lønninger, overførselsgebyr.....	9.560	7	
Fragt og porto.....	19.996	21	
Vedligeholdelse inventar og edb.....	339.292	297	
Diverse.....	55.754	93	
Udgifter, møder.....	61.638	15	
Honorar- og kørselsudgifter m.v. vedr. aktiviteter.....	141.085	155	
Deltagerbetalinger.....	-18.252	-35	
Valutakurstab og renteudgifter.....	1.537	3	
	<b>944.194</b>	<b>872</b>	
<b>Anskaffelser m.v.</b>			<b>6</b>
Køb af bøger, tidsskrifter og andre medier.....	1.223.455	1.191	
Inventaranskaffelser.....	303.470	254	
Edb-anskaffelser m.v.,.....	160.953	349	
	<b>1.687.878</b>	<b>1.794</b>	
<b>Ejendomme</b>			<b>7</b>
Ejendommen, Vestergade 30, Aabenraa.....	9.500.000	9.500	
Ejendommen, Rønhaveplads 12, Sønderborg.....	2.000.000	2.000	
Ejendommen, Dr. Margrethesvej 5, Aabenraa.....	2.600.000	2.600	
Ejendommen, Møllegade 9, Aabenraa.....	960.000	960	
Ejendommen, Åstrupvej 9, Haderslev.....	1.250.000	1.250	
	<b>16.310.000</b>	<b>16.310</b>	
<b>Tilgodehavender</b>			<b>8</b>
Andre tilgodehavender.....	20.435	117	
Periodeafgrænsningsposter.....	53.463	54	
	<b>73.898</b>	<b>171</b>	

## NOTER

	2017 kr.	2016 tkr.	Note
<b>Likvider</b>			<b>9</b>
Indestående pengeinstitut.....	611.382	1.119	
Indestående på postgiro.....	24.717	7	
Kassebeholdning.....	4.529	5	
Euro-beholdning.....	1.643	3	
	<b>642.271</b>	<b>1.134</b>	
<b>Egenkapital</b>			<b>10</b>
Egenkapital 1. januar 2017.....		15.537.545	
Forslag til årets resultatdisponering.....		-85.788	
Regulering af ejendomme.....		0	
<b>Egenkapital 31. december 2017.....</b>		<b>15.451.757</b>	
	<b>2017 kr.</b>	<b>2016 tkr.</b>	
<b>Anden gæld</b>			<b>11</b>
ATP og sociale omkostninger.....	16.092	18	
Feriepengeforpligtelse.....	833.288	882	
Skyldige feriepenge.....	40.353	17	
Depositum lejer.....	16.500	17	
	<b>906.233</b>	<b>934</b>	
<b>Eventualposter mv.</b>			<b>12</b>
Der er indgået leasingaftaler vedr. kopimaskiner med en restløbetid på 31 måneder. De årlige ydelser udgør 45 tkr. og den samlede forpligtelse i restløbetiden udgør 116 tkr.			
Der er endvidere indgået leasingaftale omkring kaffemaskine med en restløbetid på 18 måneder. De årlige leasingydelser udgør 9,5 tkr. og den samlede forpligtelse i restløbetiden udgør 14 tkr.			

**NOTER****Projekttilskud**

Verband Deutscher Büchereien har modtaget tilskud til følgende projekter:

Multikulturhus i Sønderborg, hvor der er modtaget tilskud fra Bund Deutscher Nordschleswiger. Biblioteket har modtaget tilskud på 201.490 kr. Omkostningerne til projektet blev 315.387 kr.

**Note****13****Moms**

Biblioteket er ikke momsregistreret.

**14**