



Tlf: 74 52 41 41
haderslev@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Nordhavnsvej 12, 1. sal
DK-6100 Haderslev
CVR-nr. 20 22 26 70

VERBAND DEUTSCHER BÜCHEREIEN NORDSCHLESWIG
Regnskab til brug for Kulturministeriet
2023

Penneo dokumentnøgle: EN40F-GVYWB-3JSNG-BJWQZ-8EL1L-T1XNE

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Foreningsoplysninger	
Foreningsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring	4-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Anvendt regnskabspraksis	8-9
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	12-14

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen	Verband Deutscher Büchereien Nordschleswig Vestergade 30 6200 Aabenraa Telefon: +45 74 62 11 58 Hjemmeside: www.buecherei.dk CVR-nr.: 24 74 81 11 Kommune: Aabenraa Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Asmus Peter Asmussen, formand Marieke Heimbürger, næstformand Sabina Wittkop-Hansen Jens Knoke Christa Kath
Direktion	Claudia Knauer
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Nordhavnsvej 12, 1.sal DK-6100 Haderslev

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og biblioteksdirektøren har dags dato behandlet og godkendt regnskabet for 1. januar - 31. december 2023 for Verband Deutscher Büchereien Nordschleswig, Aabenraa.

Regnskabet aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelsen nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at regnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler, ligesom det er vores opfattelse, at vi har taget skyldige økonomiske hensyn ved foreningens forvaltning.

Aabenraa, den 10. april 2024

Daglig ledelse

Claudia Knauer

Bestyrelse

Asmus Peter Asmussen
Formand

Marieke Heimbürger
Næstformand

Sabina Wittkop-Hansen

Jens Knoke

Christa Kath

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING

Til bestyrelsen i Verband Deutscher Büchereien Nordschleswig

Vi har revideret regnskabet for Verband Deutscher Büchereien Nordschleswig for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Regnskabet er udarbejdet af ledelsen på grundlag af bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, samt anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at regnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet - anvendt regnskabspraksis samt begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henleder opmærksomheden på side 8 i regnskabet, hvor anvendt regnskabspraksis beskrives. Regnskabet er udarbejdet med henblik på at hjælpe foreningen til at overholde myndighedernes krav til regnskabsaflæggelse. Erklæringen afgives alene til brug for myndighederne. Som følge heraf kan regnskabet være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for Verband Deutscher Büchereien Nordschleswig og Kulturstyrelsen og må ikke udleveres til eller anvendes af andre parter.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har i overensstemmelse med tilskudsgivers retningslinjer medtaget budgettal som sammenligningstal i regnskabet. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et regnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Ledelsen er ansvarlig for at overvåge selskabets regnskabsaflæggelsesproces.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med regnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af foreningen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Haderslev, den 10. april 2024

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Kenneth Albert
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne41312

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktivitet

Foreningen / biblioteket varetager det tyske mindretals biblioteksvæsen gennem hovedbiblioteket i Åbenrå, samt fire afdelinger i henholdsvis Haderslev, Sønderborg, Tinglev og Tønder samt to bogbusser. Biblioteket samarbejder med 11 skolebiblioteker i forhold til udlån. Tre af skolebibliotekerne samt medier fra Deutsches Museum Nordschleswig indgår nu som en del af vores Koha-system.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold samt forventninger til det kommende år.

Året er stort set forløbet som forventet - salget af ejendommen i Haderslev påvirker årets resultat positivt.

Bibliotekernes drift er foregået uændret med aktiviteter på kerneområderne dvs. udlån af medier og mange kulturaktiviteter i henhold til vedtægterne og biblioteksloven. I Sønderborg er vi siden vores indflytning i Multikulturhus 2017 stadigvæk meget tilfreds, fordi vi oplever stor interesse fra flertalsbefolkning. Men også af tyske gæster og tyske kolleger. Vi har den klare forventning, at det også sker i Haderslev, hvor vi den 01.01.2024 flyttede under et tag med det danske bibliotek. Det kunne være oplagt at flytte sammen med danske biblioteker andre steder eksempelvis i Tinglev, men det er fremtidsmusik. Efter vi samlede erfaringen under coronaen tilbyder vi nu nogle af vores arrangementer som hybrid, det vil sige, at vi sender et Zoomlink til de brugere, der vil benytte tilbuddet. I det store og det hele kan vi konstatere, at Coronaen er forbi og besøgstallene og udlånstallene stiger igen og bøgerne bliver efterspurgt.

Økonomistyring foregår ved løbende kontrol af bogholderi og ledelse. Bogholderiet afleverer hver måned en balance/rapport og vi går det igennem. I øvrigt styres driften økonomisk efter det budget, som er fremlagt af ledelsen og godkendt af bestyrelse og Bund Deutscher Nordschleswiger - også på digitale møder.

Ang. indkøb henledes opmærksomheden på foreningens kontrakt med Büchereizentrale Schleswig-Holstein. Der er af driftsmæssige grunde ikke mulighed for at indhente alternative tilbud, idet der ikke eksisterer andre lignende indkøbsmuligheder i Schleswig-Holstein.

Så vidt som muligt indhenter vi alternative tilbud, men nogle gange skal det gå hurtigt, hvis det gælder reparationer på bygninger, biler og inventar, f.eks. når bogbussen taber bremseklopper og er slæbt til det næste mulige værksted. Andre gange er der kun en leverandør, der matcher vores krav f.eks. angående døre eller software - dette gør sig gældende med Cordura eller Axiell og Lyngsøe.

I 2024 forventer vi et aktivitetsniveau, der matcher 2023. Året startede lovende - Det vil sige vi udlåner bøger, andre medier og derudover tilbyder vi skoler og institutioner hjælp til internetbaseret research og benyttelse af vores digitale tilbud som Munzinger og Onleihe zwischen den Meeren. Munzinger tilbyder også i 2024 endnu flere elementer. Vi oplever, at det stadigvæk ikke kun er efterspurgt, men også meget nødvendigt at vejlede folk i den digitale verden og derfor tilbyder vi hver måned i hver filial en "Digitaler Schnack" - der nu hedder "DigitalFit" og det betaler sig i den forstand, at flere benytter vores tilbud via Munzinger. Vi arbejder videre med at hjælpe med tyskundervisningen i landsdelen f.eks. med billedbogbiograf i vores biblioteker og med vores website: www.grenzenlos.dk

Derudover vil der fortsat være arrangementer såsom musik, læsning, kabaret og teater og rådgivning angående vores Makerspace. Vores plotter bliver meget efterspurgt.

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for foreningens finansielle stilling.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Regnskabet for Verband Deutscher Büchereien Nordschleswig for 2023 er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Regnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning eller måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Tilskud og andre indtægter indregnes i det år de vedrører.

Realisationsavance ved salg af ejendom indregnes under andre indtægter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til personale, lokaler, reklame, administration mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. Lønrefusioner modregnes i lønningerne.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Ejendommene er værdiansat til de seneste fremkomne offentlige ejendomsvurderinger. Værdireguleringer føres direkte under egenkapitalen. Der afskrives ikke på grunde og bygninger.

Inventar, udstyr, bogbusser, personvogn, bøger og øvrige medier straksafskrives ved anskaffelsen idet der opnås tilskud til anskaffelserne.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

			Er ikke underlagt revision	
	Note	Regnskab 2023 kr.	Budget 2023 tkr.	Regnskab 2022 tkr.
Tilskud, Deutsches Generalsekretariat.....		7.798.000	7.798	7.806
Tilskud, Slots- og Kulturstyrelsen		4.500.000	4.200	4.300
Andre tilskud, projektmidler		24.377	0	765
Andre indtægter	1	2.006.137	260	243
Indtægter i alt		14.328.514	12.258	13.114
Personaleomkostninger	2	-8.704.224	-8.522	-8.653
Ejendomsomkostninger	3	-1.339.493	-1.220	-1.823
Autodrift.....	4	-268.618	-299	-374
Øvrige driftsomkostninger	5	-786.030	-712	-879
Anskaffelser m.v.	6	-1.420.091	-1.505	-1.489
Andre finansielle omkostninger	7	-23.777	0	-14
Omkostninger i alt		-12.542.233	-12.258	-13.232
ÅRETS RESULTAT		1.786.281	0	-118

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2023 kr.	2022 tkr.
Grunde og bygninger.....		14.460.000	15.710
Materielle anlægsaktiver.....	8	14.460.000	15.710
ANLÆGSAKTIVER.....		14.460.000	15.710
Andre tilgodehavender.....		217.315	68
Periodeafgrænsningsposter.....		88.094	62
Tilgodehavender.....		305.409	130
Likvide beholdninger.....	9	3.310.894	742
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		3.616.303	872
AKTIVER.....		18.076.303	16.582
PASSIVER			
EGENKAPITAL.....	10	16.535.760	14.749
Langfristede gældsforpligtelser.....	11	601.159	579
Langfristede gældsforpligtelser.....		601.159	579
Kortfristet del af langfristet gæld.....		0	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		343.732	781
Anden gæld.....	12	595.652	379
Periodeafgrænsningsposter.....		0	94
Kortfristede gældsforpligtelser.....		939.384	1.254
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		1.540.543	1.833
PASSIVER.....		18.076.303	16.582
Eventualposter mv.	13		
Projekttilskud	14		
Moms	15		

NOTER

	2023 kr.	2022 tkr.	Note
Andre indtægter			1
Huslejeindtægter.....	185.441	196	
Rykkergebyrer, bogudlån.....	26.581	14	
Medlemsbidrag.....	21.804	7	
Renteindtægter og valutakursgevinster.....	2.939	0	
Diverse indtægter.....	16.397	25	
Gaver.....	2.975	0	
Realisationsavance ejendom.....	1.750.000	0	
	2.006.137	242	
Personaleomkostninger			2
Lønninger.....	7.986.796	7.963	
Bestyrelse.....	36.012	35	
Regulering af skyldige feriepenge til funktionærer.....	-25.363	57	
Lønrefusioner.....	-321.025	-379	
Pensionsforsikringer og ATP.....	622.781	597	
AER og Barselsfond.....	176.931	176	
Ansvars- og ulykkeforsikring.....	74.037	77	
Rejseudgifter.....	87.792	89	
Kursusudgifter, personale.....	18.358	17	
Diverse personaleudgifter.....	47.905	20	
	8.704.224	8.652	
Ejendomsomkostninger			3
Lejeudgifter.....	325.080	304	
Forsikringer og ejendomsskat.....	66.516	57	
El og vand.....	259.924	266	
Refusion vand.....	-2.500	-3	
Varme.....	244.623	216	
Refusion varme.....	-26.703	-22	
Rengøring og diverse ejendomsudgifter.....	209.749	187	
Vedligeholdelsesudgifter.....	279.790	818	
Forsikringserstatning.....	-16.986	0	
	1.339.493	1.823	
Autodrift			4
Brændstof.....	95.259	98	
Reparationer.....	123.568	214	
Forsikringer og vægtafgift.....	49.791	60	
Diverse.....	0	1	
	268.618	373	

NOTER

	2023 kr.	2022 tkr.	Note
Øvrige driftsomkostninger			5
Kontorhold.....	17.096	23	
Telefon og internet.....	67.419	76	
Annonceudgifter.....	2.250	3	
Udstillinger og sammenkomster.....	23.907	23	
Repræsentationsudgifter.....	3.254	3	
Revisor.....	68.000	62	
Forsikringer, inventar.....	47.146	44	
Kontingenter, vagtcentralen.....	11.165	18	
Leasing m.m., kopimaskine.....	50.118	44	
Bankdata vedrørende lønninger, overførselsgebyr.....	4.134	3	
Fragt og porto.....	9.032	10	
Vedligeholdelse inventar og edb.....	177.770	333	
Diverse.....	113.824	62	
Udgifter, møder.....	128.005	116	
Honorar- og kørselsudgifter m.v. vedr. aktiviteter.....	79.927	73	
Deltagerbetalinger.....	-19.072	-18	
Valutakurstab og renteudgifter.....	2.055	5	
	786.030	880	
Anskaffelser m.v.			6
Køb af bøger, tidsskrifter og andre medier.....	1.162.731	1.228	
Inventaranskaffelser.....	62.571	60	
Edb-anskaffelser m.v.,.....	194.789	201	
	1.420.091	1.489	
Andre finansielle omkostninger			7
Indeksering, indefrosne feriepenge.....	23.777	14	
	23.777	14	
Ejendomme			8
Ejendommen, Vestergade 30, Aabenraa.....	10.900.000	10.900	
Ejendommen, Dr. Margrethesvej 5, Aabenraa.....	2.600.000	2.600	
Ejendommen, Møllegade 9, Aabenraa.....	960.000	960	
Ejendommen, Åstrupvej 9, Haderslev.....	0	1.250	
	14.460.000	15.710	
Likvider			9
Indestående pengeinstitut.....	3.303.335	735	
Kassebeholdning.....	4.730	6	
Euro-beholdning.....	2.829	1	
	3.310.894	742	

				2023 kr.	
Egenkapital					10
Egenkapital 1. januar 2023.....				14.749.479	
Forslag til årets resultatdisponering.....				1.786.281	
Regulering af ejendomme.....				0	
Egenkapital 31. december 2023.....				16.535.760	
 Langfristede gældsforpligtelser					 11
	1/1 2023 gæld i alt	31/12 2023 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	
Feriepenge til indefrysning.....	579.306	601.159	0	330.404	
	579.306	601.159	0	330.404	
			2023 kr.	2022 tkr.	
Anden gæld					12
A-skat og AM-bidrag.....			199.518	0	
ATP og sociale omkostninger.....			17.796	18	
Feriepengeforpligtelse.....			317.770	343	
Skyldige feriepenge.....			3	0	
Diverse.....			550	1	
Depositum lejer.....			16.500	17	
Skyldige omkostninger.....			43.515	0	
			595.652	379	
 Eventualposter mv.					 13
Der er indgået leasingaftaler vedr. kopimaskiner med en restløbetid på 27 måneder. De årlige ydelser udgør 35 tkr. og den samlede forpligtelse i restløbetiden udgør 78 tkr.					
 Projekttilskud					 14
Verband Deutscher Büchereien har modtaget tilskud til følgende projekter:					
Der er modtaget tilskud til indkøb af tasker, USB-stik samt øvrige biblioteks merchandise. Der er modtaget et tilskud på 24.377 kr. fra Bund Deutscher Nordschleswiger. Omkostninger til det har været 22.961 kr.					
 Moms					 15
Biblioteket er ikke momsregistreret.					

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Claudia Knauer

Daglig ledelse

Serienummer: 4db0f869-2328-492f-9aee-996f015f23dc

IP: 80.160.xxx.xxx

2024-04-10 13:02:52 UTC



Christa Elke Kath

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5a537859-7069-4487-80a3-587ed635335e

IP: 178.162.xxx.xxx

2024-04-10 13:36:48 UTC



Marieke Heimburger

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e9c8bebc-bc9a-4480-8bcd-aefc4e95d064

IP: 80.62.xxx.xxx

2024-04-10 15:53:38 UTC



Jens Udo Knoke

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c9c4447d-6a12-4106-bae1-53c2679bbd8f

IP: 85.203.xxx.xxx

2024-04-10 16:47:26 UTC



Asmus Peter Asmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1d205f7f-34d4-4fd7-90c3-59db7e1103e6

IP: 37.96.xxx.xxx

2024-04-12 14:27:42 UTC



Sabina Marijke Wittkop-Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c8cdf52b-93aa-4779-b0d9-38a0274d744e

IP: 78.157.xxx.xxx

2024-04-16 20:00:05 UTC



Penneo dokumentnøgle: EN40F-GVYWB-3JSNG-BJWQZ-8EL1L-TTXNE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kenneth Vadum Albert

BDO STATSAUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 3f923aad-5a5f-4ac2-9fd1-08276bd5443b

IP: 77.243.xxx.xxx

2024-04-17 05:24:02 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**