

Kernaufgaben der Bücherei mit Quellenbezug

1. Bereitstellung von Medien und Informationsressourcen

Bereitstellung von Büchern, Zeitschriften, Hörbüchern, Musik, digitalen Medien und Internetzugang.

Quelle: Bibliotheksloven §1, stk. 1

2. Förderung von Bildung, Information und Kultur

Förderung von Aufklärung, Bildung und kultureller Aktivität durch Bibliotheksarbeit.

Quelle: Bibliotheksloven §1

3. Informationsvermittlung und gesellschaftliche Orientierung

Vermittlung kommunaler und staatlicher Informationen sowie Informationen über gesellschaftliche Verhältnisse.

Quelle: Bibliotheksloven §1, stk. 3

4. Sicherstellung von Qualität, Vielfalt und Aktualität

Bestandsaufbau nach Kriterien der Qualität, Vielseitigkeit und Aktualität.

Quelle: Bibliotheksloven §2

5. Freier und gleichberechtigter Zugang

Kostenfreie Nutzung der Bibliothek sowie Zugang zu Ausleihe und Nutzung vor Ort für alle.

Quelle: Bibliotheksloven §5 und §19

6. Bibliotheksservice und Nutzerbetreuung

Bereitstellung von Beratung, Ausleihe, Rücknahme und allgemeiner Nutzerbetreuung.

Quelle: implizit aus Bibliotheksloven §5 (Betrieb und Nutzung)

7. Kooperation und Leihverkehr

Teilnahme am allgemeinen Leihverkehr und Beschaffung von Materialien über andere Bibliotheken.

Quelle: Bibliotheksloven §5, stk. 2

8. Versorgung besonderer Nutzergruppen

Aufsuchenden Bibliotheksarbeit = Betreuung von Personen, die nicht selbst in die Bibliothek kommen können.

Quelle: Biblioteksloven §3, stk. 2

9. Zusammenarbeit mit anderen Institutionen

Zusammenarbeit mit Schulbibliotheken und anderen Institutionen.

Quelle: Biblioteksloven §7

10. Förderung der deutschen Sprache und Kultur

Betrieb und Förderung deutscher Bibliotheken in Nordschleswig.

Quelle: Satzung §1.3 und Tilsagnsbrev Formål

11. Betrieb und fachliche Leitung der Bibliotheken

Fachliche und organisatorische Leitung der Bibliotheken durch qualifiziertes Personal.

Quelle: Biblioteksloven §3, stk. 3 und Satzung §7

12. Organisation, Planung und Verwaltung

Haushaltsplanung, Personalverwaltung und organisatorische Leitung.

Quelle: Satzung §5.5

13. Statistik, Dokumentation und Berichtswesen

Erhebung und Meldung von Daten sowie Erstellung von Berichten.

Quelle: Tilsagnsbrev (statistik og DanBib)

14. Teilnahme an nationalen Bibliothekssystemen

Integration in nationale und internationale Kataloge und Systeme.

Quelle: Biblioteksloven §16 und Tilsagnsbrev

15. Öffentliche Zugänglichkeit und Transparenz

Bereitstellung von Informationen über Organisation und Angebote für die Öffentlichkeit.

Quelle: Tilsagnsbrev (åbenhed og gennemsigtighed)